**T.C.**

**ALANYA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**TÜRKLER AYNUR HASAN SİPAHİOĞLU İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Antalya** | | **İlçesi:** Alanya | |
| **Adres:** | Türkler Mah. Fatih Cad. No:55 Alanya/ANTALYA | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/36%C2%B037'30.2%22N+31%C2%B048'34.6%22E/@36.6258219,31.8062626,14.77z/data=!4m4!3m3!8m2!3d36.6250639!4d31.8095959?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02425376242 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 702639@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://tahsipahiogluio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 702639 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

## **SUNUŞ**

21.Yüzyılda bilim ve teknolojinin hızlı bir şekilde gelişmesiyle birlikte kurumların bu değişimine ayak uydurabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi gerekli olmuştur. Hızla gelişen Türkiye’de eğitim yönetimi anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları bu hızlı değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bunu sağlayabilmek içini planlar yapmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar ve paydaşları birlikte mevcut durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanarak geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine hedef edinmeyi amaçlamaktadır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık ve Türkiye Cumhuriyetini daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle birlikte özverili bir şekilde ve tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**İsmail ZENGİN**

**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. . KurumsalTarihçe
  2. . Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi 2.3. MevzuatAnalizi
  3. . Üst Politika BelgelerininAnalizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi 2.6. PaydaşAnalizi
  5. . Kuruluş İçiAnaliz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon

3.2.Vizyon 3.3.TemelDeğerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. PerformansGöstergeleri
  4. StratejilerinBelirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VEDEĞERLENDİRME

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi**

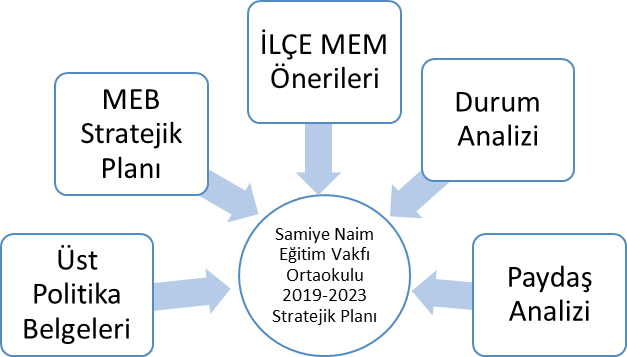
**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| İsmail ZENGİN | Okul Müdürü | Bilge YEL | Müdür Yardımcısı |
| Bilge YEL | Müdür Yardımcısı | Gülderen ALPAR | Öğretmen |
| Özden KILIÇKAYA | Öğretmen | Özlem KORKMAZ | Öğretmen |
| Hüseyin AKSOY | Okul Aile Birliği Başkanı | Ramazan YILMAZ | Veli |
| Özge Durak | Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

* 1. **PlanlamaSüreci:**

****

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, Okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü İsmail ZENGİN, Müdür Yardımcısı Bilge YEL, öğretmenlerden Gülderen ALPAR, Özlem KORKMAZ stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Bilge YEL başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi
  1. **Kurumsal Tarihçe**

## Okulumuz 1960 yılında Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Türkler İlkokulu olarak üç derslikle hizmete açılmıştır. Çevre ihtiyaçlarının artması, binanın öğrenci sayısını karşılayamaması ve ilköğretimin sekiz yıla çıkması nedeniyle 1997 yılında okulumuz şu an kullandığımız 12 derslikli binaya taşınmıştır.

## 2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup aynı binada tam gün eğitim öğretime devam edilmektedir.

## Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen ve öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz..Okul bahçesinde 1 adet çok amaçlı saha, 1 basket potası,2 voleybol sahası,1 çeşme ve oyun alanı bulunmaktadır.

## Öğrenim şekli normal olup ilkokulda toplam 104 öğrencinin eğitim öğretim gördüğü okulumuzda 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 5 Kadrolu öğretmen ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

## Isınma ihtiyacı klimalar ile giderilmektedir.

## Okulumuz Türkler Mahallesi sınırları içinde, Alanya’nın merkezine 20 km uzaklıkta bulunmaktadır. Okulumuzun güney cephesi denize, kuzey cephesi ise dağ yamaçlarına bakmaktadır.

## Mahalle sakinlerinin çoğunluğu salatalık ve domates üreticisidir. Bunun yanında küçükbaş ve büyükbaş hayvancılıkta yapılmaktadır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu, Öğretmenler | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) | |
| P.G.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 100 | 0 | 1 | 1 | 100 | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansı %88 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin katılımının arttırılması ve eğitim öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi için sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo: Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde

sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

* Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
* Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
* Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
* Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo: Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti**   * Kayıt * Nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Geleneksel Çocuk Oyunları * Şiir Dinletisi | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * İzin-Rapor * Maaş |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi** | **Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme**   * Kurul ve komisyonların oluşturulması * Protokol kuralları |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * DYK Kursu * Spor Egzersiz Çalışmaları | **Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma**   * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek, piknik düzenleme |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Rehberlik |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif  etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |

* 1. **Paydaş Analizi**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu , faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler,kuruma ilişkin durum tespiti,kurumsal işbirliği ve eşgüdüm,GZFT,önerilerin tespiti vb. konular hakkında Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**OKUL YÖNETİMİ**

**ÖĞRETMENLER**

**VELİ**

**ÖĞRENCİ**

***Şekil: Okul Temel Paydaşları***

Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 57 öğrenci, 80 veli, 5 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci,veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SIRA | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN ANKET SONUÇLARI** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **4,20** | **85** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **4,80** | **95** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **4,30** | **86** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **4,70** | **94** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **4,10** | **80** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **4,50** | **89** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **4,60** | **92** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **4,20** | **85** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **4,20** | **85** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **4,80** | **95** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **4,60** | **92** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **4,40** | **87** |

Ankete 57 öğrenci katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %88 olup düzeyi iyidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | **ÖĞRETMENLER İÇİN ANKET** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **4,50** | **89** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **4,10** | **82** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **4,40** | **87** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **4,30** | **86** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **4,50** | **89** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **4,60** | **92** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **4,20** | **85** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **4,90** | **98** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **4,20** | **85** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **4,30** | **86** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **4,60** | **92** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **4,50** | **89** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **4,80** | **95** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **4,60** | **92** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **4,20** | **85** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **4,80** | **95** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **4,80** | **95** |

Ankete 5 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %89 olup düzeyi iyidir.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | **VELİLER İÇİN ANKET** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **4,10** | **82** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **4,30** | **86** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **4,20** | **85** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **4,10** | **82** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **4,50** | **89** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **4,20** | **85** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **4,20** | **85** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **4,50** | **89** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **4,40** | **87** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **4,60** | **92** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **4,10** | **82** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **4,10** | **82** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **4,30** | **86** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **4,50** | **89** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **4,10** | **82** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **4,80** | **95** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **4,10** | **82** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **4,20** | **85** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **4,60** | **92** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **4,50** | **89** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **4,60** | **92** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **4,20** | **85** |

Ankete 80 veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %86 olup düzeyi iyidir

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *PAYDAŞLAR* | *İÇ PAYDAŞLAR* | *DIŞ PAYDAŞLAR* | | | | *YARARLANICI* |
|  | Çalışanlar, Birimler | | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | | XX | XX |  | XX |
| Valilik |  | | XX | XX |  |  |
| Alanya Kaymakamlığı |  | | XX | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | | XX |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | | XX | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | |  | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX | |  |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX | |  |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX | |  |  | XX | XX |
| Üniversite |  | |  | XX |  |  |
| Belediye |  | |  | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  | |  | XX |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | |  | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  | |  | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | |  | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  | |  | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  | |  | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | | XX | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri Medya |  | |  | X |  |  |
| İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar |  | | XX |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | |  | X |  |  |
| Mahmutlar Jandarma Karakolu |  | | XX |  | XX |  |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Alanya Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği  yapacağımız kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Mahmutlar JandarmaKarakolu |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

* Sorunun çözümüne hâkim olma,
* Çözüm yolları geliştirme,
* Sakin bir üslupla iletişim kurma,
* İkna edici olma,
* Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

.

**Tablo. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### **Teşkilat Yapısı**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

#### **2.7.2 İnsan Kaynakları**

Türkler Aynur Hasan Sipahioğlu İlkokulu 8 personelle hizmet vermeye devam etmektedir.

**Tablo: çalışanların görev dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de  görüşü alınarak hazırlanır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf öğretmeni | 0 | 1 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf öğretmeni | 1 | 0 | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sınıf öğretmeni  Anasınıfı Öğretmeni | 2 | 1 | 14  14  11 | 3 |
| 16-20 | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 16  17 | 2 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra Nu.** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | 1 |
| 3 | Güvenlik Personeli | - | - | - |

**Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de  görüşü alınarak hazırlanır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 14 | 15 | 15 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | - |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | Kablolu | Kablolu | Kablolu | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | 1 |
| Fax | - | - | - | - |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - | - |
| Kamera | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | 8/8 | 8/8 | 8/8 | - |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | - |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | - |  |
| Kütüphane |  |  | 1 | - |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 | - |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  |  |  | 1 |  |
| Yemekhane |  |  | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  |  | - | 1 |  |
| Spor Alanları |  |  | 3 | 1 |  |
| Kantin |  |  |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  |  | 1 | - |  |
| Bölümlere Ait Depo |  |  |  | 1 |  |
| Teknisyen Odası |  |  |  | 1 |  |
| Arşiv |  |  |  | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 18800 | 20000 | 22000 | 25000 | 30000 |
| Okul Aile Birliği | 7200 | 8000 | 10000 | 25000 | 30000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 26000 | 28000 | 32000 | 50000 | 60000 |

**Tablo. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10820 | 500 | 59572 | 5000 | 26000 | 10100 |
| Küçük Onarım | 0 | 18000 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 13500 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 1000 | 6570 | 7400 |
| GENEL | 1500 | 43070 | 17500 |

#### **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **5** | **47** | **57** | **104** | **26** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **17** | **16** | **21** | **17** | **16** | **21** |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3698 (m2) | 241.28 (m2) | 3456,72 (m2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2020-2021** | **86** | **1** |
| **2021-2022** | **80** | **-** |
| **2022-2023** | **104** | **-** |
| **2023-2024** | **104** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | -- | -- |
| Yemekhane | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük semt okulundan büyük okula geçiş de eğitimkonsantrasyonunu bozmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu semtin sürekli göç alması, semtimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

### **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

**İçsel Faktörler**

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıda verilmiştir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

***Okulumuzun Güçlü Yönleri***

* Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
* Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
* Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek,deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
* Kurumumuzun diğer kurum,kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması
* İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
* Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması
* Kurumumuz teknolojik altyapısının yeterli düzeyde olması
* Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
* Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
* Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
* Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması

***Okulumuzun Zayıf Yönleri***

* Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
* Okulun merkeze uzak olmasından dolayı ulaşımın zor olması.
* Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması
* Kurum personelinin bir kısmının gelişime(teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması
* Velilerin öğrencilerin eğitim ve öğretim hayatına ilgisiz kalmaları
* Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememe

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

***Okulumuzun Fırsatları***

* Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
* Bilgisayarlarımızın bulunması
* Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
* Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
* Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması
* Bir çok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
* Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
* Eğitimde bölgesel ve uluslar arası işbirliği hareketlerinin artması
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
* Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması



***Okulumuzun Tehditleri***

* Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
* Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
* Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma

**Tablo. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması | Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması | Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu | Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı |
| Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması | Okulun merkeze uzak olmasından dolayı ulaşımın zor olması. | Bilgisayarlarımızın bulunması | Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. |
| Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek,deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması | Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması | Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu | Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma |
| Kurumumuzun diğer kurum,kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması | Kurum personelinin bir kısmının gelişime(teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması | Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması |  |
| İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması | Velilerin öğrencilerin eğitim ve öğretim hayatına ilgisiz kalmaları | Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması |  |
| Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması | Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememe | Bir çok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri |  |
| Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması |  | Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi |  |
| Kurumumuz teknolojik altyapısının yeterli düzeyde olması |  | Eğitimde bölgesel ve uluslar arası işbirliği hareketlerinin artması |  |
| Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması  Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması |  | Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması |  |
| Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması  Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması |  | Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması |  |

**Tablo. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1. Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. İNTERNET bağlantısının olması 2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 5. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması.. |
| **Zayıf Yönler** | 1. Okulun gelirinin olmaması. 2. Yardımcı personel az olması 3. Velilerinokul ile iletişiminin yeterli olmaması. 4. Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı 5. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması 6. Sosyalkültürelfaaliyetlerinyeterliolmaması   . | 1. Velilerinekonomikdurumunundüşük olması 2. Sürekli göç alması. 3. İçme suyu sıkıntısının olması   Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak aşağıda tabloda verilen ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TESPİT VE İHTİYAÇLAR** | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni sınıf kapı ve pencerelerinin sağlıklı olmaması vb.) eksikliğinin olması. |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Velilerinekonomikdurumunundüşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerinokul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin olmaması |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

##### 3.1. Misyonumuz

## Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, ülkesini seven, Türkiye Cumhuriyeti’nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barışık, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, üst öğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleştirmede azami çaba harcayan niteliklerle yetiştirip evrensel insani değerleri benimsemelerine önderlik etmek okulumuzun temel misyonudur.

##### 3.2. Vizyonumuz

Okulumuzu, ilkelerimize bağlı kalarak, başta Alanya olmak üzere bölgesel ve ulusal ölçekte bilinen, tercih edilen, imrenilen eğitim, kültür ve bilim merkezi yaparak bütün öğrencilerimizi hayata ve üst öğrenim kurumlarına en iyi şekilde hazırlamak temel vizyonumuzdur.

##### 3.3. Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* + Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
  + Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
  + Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
  + Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
  + Hatayı oluşmadan önlemek,
  + Açık ve dürüst iletişim,
  + Çevreyi koruma bilinci,
  + Sürekli gelişim,
  + Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
  + Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
  + Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
  + Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
  + Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
  + Demokrasi kültürüne sahip olmak

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

TEMA: ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: KAPASİTE

TRATEJİK AMAÇ 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA: KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA I: ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **90** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **90** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

***Tablo:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Uygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Strateji İfadesi | Strateji Sorumlusu | Uygulama Tarihi |
| **1-** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **3-** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **4-** İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **6-** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

TEMA II: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **12** | **14** | **15** | **16** | **17** | **20** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** | **7** |
| **PG 2.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **3** | **4** | **4** | **5** | **5** | **6** |

Öğrencilerimizin okul kütüphanesinden etkin şekilde faydalanması için gerekli tedbirler alınırken okul çevresinde bulunan halk kütüphanelerine düzenlenecek geziler ve orada yapılacak etkinliklerle öğrencilere okuma sevgisi ve alışkanlığı kazandırma hedeflenmektedir. Diğer paydaş kurumlarla yapılacak işbirlikleri ile okul bünyesinde veya kurum ziyaretleri yapılarak öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili bilgi sahibi olması hedeflenmektedir. Yine kurumlar arası iletişim ve işbirliği sağlanarak çevre bilinci saplanması amacıyla etkinlikler yapılması planlanmaktadır.

***Tablo:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması İçin Uygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Uygulama Tarihi** |
| **1-** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **3-** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **4-** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **6-** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

TEMA III: KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** | **7** |

Eğitim-öğretimin verimli yapılması için gerekli unsurlardan bir tanesi de fiziki mekândır. İyi planlanmış fiziki mekânlar sayesinde eğitim öğretim süreci aksaklığa uğramadan saplıklı bir şekilde gerçekleşecektir. Okulumuzun mevcut fiziki mekânlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

***Tablo:Eğitim ve Öğretimde Kapasitenin Artırılması İçin Uygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Uygulama Tarihi** |
| **1-** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

TEMA IV: KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 4.

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **70** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG 4.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **10** | **15** | **15** | **20** | **25** | **25** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **100** |
| **PG 4.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 20 | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |

Öğrencilerimizin okul bünyesinde yapılacak etkinliklerle bilişsel, duyuşsal ve fiziksel gelişimlerini desteklenmek hedeflenmektedir. Ayrıca ilçe düzeyinde gerçekleşecek olan etkinlik ve yarışmalara katılmaları teşvik edilerek öğrenci gelişimlerini desteklemek amaçlanmaktadır.

***Tablo: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması İçin Uygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Uygulama Tarihi** |
| **1-** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **3-** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **4-** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **6-** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **7-** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **8-** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler |  |
| **9-** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **10-** Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **11-** Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

TEMA V: KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 5**

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 5.1**

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** | **6** |
| **PG 5.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 5.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 5.1.4** | Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | **3** | **4** | **5** | **5** | **6** | **6** |
| **PG 5.1.5** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 5.1.6** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

İyi bir eğitimin sağlanması için donanımlı eğitimli personel şarttır. Okulumuzda bulunan personelin gerek yüzyüze gerekse uzaktan yapılacak eğitimlere katılımlarının teşvik edilerek daha donanımlı hale gelmesi ve eğitim öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

***Tablo:Eğitim ve Öğretimde Kapasitenin Artırılması İçin Uygulanacak Strateji Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateji İfadesi** | **Strateji Sorumlusu** | **Uygulama Tarihi** |
| **1-** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **3-** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **4-** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

* 1. **MALİYETLENDİRME**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1**  Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **HEDEF.1.1**  Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **AMAÇ.2**  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **HEDEF.2.1**  Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **AMAÇ.3**  Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **HEDEF.3.1**  Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 3500 |
| **AMAÇ.4**  Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **HEDEF.4.1**  Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 1000 |
| **AMAÇ.5**  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| **HEDEF.5.1**  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |

## **5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **I.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **II.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |